

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Dos (2)
FECHA:	31 /10/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2013 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Yeny Carolina Torres Calderón
CÉDULA:	28.558.829
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431

Concepto Supervisor:

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, realicé junto con otra integrante del equipo de Escuela de Incidencia Política y Social, las correcciones del módulo 7 Derechos Humanos De Las Mujeres de la Escuela de Incidencia Política y Social dirigida a mujeres de la ciudad, la cual se desarrollará en las comunas 2,3,11,18,21, del Distrito Santiago de Cali (anexo 1.1)

2.Diseñar e implementar estrategias teórico-conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, diligencié las fichas RAIPBS, de las mujeres participantes de la Escuela de Incidencia Política y Social de la comuna 3 en el Distrito Santiago de Cali. (anexo 2.1)

3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 3, realicé, acercamiento con líderes de la comuna 18 para la gestión del lugar para el desarrollo de la Escuela de Incidencia Política y Social dirigida a mujeres del Distrito Santiago de Cali . (anexo 3.1)

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 4, junto con otras integrantes del equipo de empoderamiento político y social, realicé el diligenciamiento del formulario de inscripción de la Escuela de incidencia Política y Social en las Comuna 3,2 y 21 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 4.1)

5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 5, organicé, el material logístico para el desarrollo de la Escuela de Incidencia Política y Social a desarrollar en el Distrito Santiago de Cali (Anexo 5.1)

6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, realicé junto con el equipo de Escuela de Incidencia Política Y Social el documento de Acuerdo De Temáticas Del Proceso Formativo Para El Fortalecimiento De La Participación Política Y Social De Las Mujeres en el marco del desarrollo de la Escuela de Incidencia Política Y Social del Distrito Santiago de Cali.. (Anexo 6.1).

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 7, participé de la reunión con la practicante de la Universidad del Valle Diana León, para coordinar acciones a desarrollar en el marco de la práctica social en la subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 7.1)

8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 8 organicé, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y en ejecución, de acuerdo a la lista de chequeo establecida para la tercera cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes (Anexo 8.1)

9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 9, consolidé, la información de las

mesas territoriales activas en el Distrito Santiago de Cali (Anexo 9.1)

Carolina Torres C.

**Yeny Carolina Torres Calderón**

**CC NO. 28.558.829 de Ibagué (Tolima)**